

専務理事	事務局長	分館責任者	係

## 新発田商工会議所分館「まちの駅」ギャラリー・研修室利用申込書

平成 年 月 日

新発田商工会議所会頭 様

貴会館の諸規定を厳守することを約束し、下記の通り利用の申込を致します。

※ 太枠内の各事項についてご記入ください。

住 所			
事業所名・団体名			
代表者氏名			印
利用責任者	住所 氏名	TEL: (携帯):	
(市外非会員の方のみ) 紹介会員事業所名			印

利用目的、名称 (詳しくご記入下さい)			集合人員	名
利用日時	自 平成 年 月 日 ( )	時 分		
	至 平成 年 月 日 ( )	時 分		
利用室 (該当箇所に○印)	1階 ギャラリー (82.9㎡)	2階 研修室 (68.2㎡)		
備品の使用 (該当箇所に○印) ※網掛けの備品は 有料です。	机 ( 台)	イス ( 脚)	パネル ( 枚)	
	パネル用金具 ( 個)	ホワイトボード	畳 ( 枚)	
	パソコン ( 台)	プロジェクター	VHS・DVDプレーヤー	

※ 会議所使用欄

承認書番号	号
-------	---

利用 取 り 消 し	取消年月日	年 月 日
	取消料	円
	事由	
	専務理事	受付者

使用料金計算書	
区 分 (区分に○印)	会員・非会員・市民・市外
会館使用 料 金	円
備品借用 料 金	円
減 免 額	円
使用料金合計	円

# 新発田商工会議所分館「まちの駅」ギャラリー・研修室利用承認書

平成 年 月 日

上記日付に申込ありましたが、当会館諸規定を約束することを条件に、下記利用を承認いたします。

新発田商工会議所 印

住 所			
事業所名・団体名	様		
代表者氏名	様		
利用責任者	住所 氏名	TEL: (携帯):	
(市外非会員の方のみ) 紹介会員事業所名			

利用目的、名称 (詳しくご記入下さい)			集合人員	名
利用日時	平成 年 月 日 ( ) 自 時 分	平成 年 月 日 ( ) 至 時 分		
利用室 (該当箇所には○印)	1階 ギャラリー (82.9㎡)		2階 研修室 (68.2㎡)	
備品の使用 (該当箇所には○印) ※網掛けの備品は 有料です。	机 ( 台)	イス ( 脚)	パネル ( 枚)	
	パネル用金具 ( 個)	ホワイトボード	畳 ( 枚)	
	パソコン ( 台)	プロジェクター	VHS・DVDプレーヤー	

使用料金計算書	
区 分 (区分に○印)	会員・非会員・市民・市外
会館使用 料 金	円
備品借用 料 金	円
減 免 額	円
使用料金合計	円

## ■ 当会館をご利用される方へ

- ・ 駐車場は午後7時以降は施錠いたします。
- ・ 貴重品等は各自で保管して下さい。
- ・ ごみはお持ち帰り下さい。
- ・ 壁などに鋸・釘等は使用しないで下さい。  
また床・壁等を著しく傷つけるものは  
絶対に使用しないで下さい。
- ・ 備品の設置は各自で行って下さい。
- ・ 原則として、事務用品の貸出しは致しません。
- ・ 上記事項、その他当会館規定に反した場合は  
使用許可を取り消す場合があります。